

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Chrzanowie Spółka z o.o.

ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów

Adres poczty elektronicznej: zam.pub@zla-chrzanow.pl

Strona internetowa: www.zla-chrzanow.pl

Nr telefonu; faksu :

- tel. (32) 623-27-98
- tel/fax: (32) 624-03-10

Godziny pracy : pon. - pt. 7.00 - 15.00

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na usługę „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego”**

Zatwierdził:

Jacek Bojdoł

Prezes Zarządu Dyrektor Zarządzający

*Sporządził: Komisja przetargowa powołana uchwałą nr31 z dnia 01.12.2017 w składzie:
Teresa Palian, Wojciech Glaser, Grażyna Skopińska, Konrad Kellner*

Sprawdził: Wojciech Glaser – przewodniczący komisji przetargowej

Chrzanów 15.03.2018 r.

Spis treści:

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:	2
2. Informacje ogólne:	3
3. Nazwa i adres Zamawiającego:	3
4. Tryb przetargu:	3
6. Termin realizacji zamówienia:	4
7. Warunki udziału w postępowaniu:	5
8. Podstawy wykluczenia:	6
9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:	7
10. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:	9
11. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):	10
12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:	11
13. Wyjaśnianie treści SIWZ:	12
14. Opis sposobu przygotowania ofert:	13
15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	14
16. Wymagania dotyczące wadium:	15
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	15
18. Termin związania ofertą:	16
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:	16
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	18
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:	18
22. Projekt umowy zawierający istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia:	18
23. Przewidywane możliwości zmiany i warunki zmian umowy:	18
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:	19
25. Podwykonawstwo:	20
26. Sprawy nieuregulowane w niniejszej Specyfikacji:	21
Załączniki	23- 39

1. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest wg:

1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1679, 2018 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 2477).
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479)

2. Informacje ogólne:

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa” lub „PZP”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia: Biuletyn Zamówień Publicznych, tablica ogłoszeń ZLA Sp. z o.o. i strona internetowa Zamawiającego.

3. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego Spółka z o.o.

ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zla-chrzanow.pl

Strona internetowa: www.zla-chrzanow.pl

Nr telefonu; faksu : (32) 623-27-98, (32) 624-03-10

4. Tryb przetargu:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

5.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, przy realizacji inwestycji pod nazwą:

„Budowa wielospecjalistycznej przychodni zdrowia przy ul. Pogorskiej w Chrzanowie”
realizowanej na podstawie decyzji pozwolenia na budowę Nr 554/2017 wydanej przez

Starostę Chrzanowskiego w dn 30.08.2017 r.

1. Inspektor Nadzoru przyjmie do wykonania sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w Prawie Budowlanym-(ustawa z dnia 7 lipca 1994r wraz z późn. zmianami), a między innymi:

- 1) Reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z projektem budowlanym oraz przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej
- 2) Sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji , urządzeń technicznych i przewodów kominowych.
- 3) Udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym.
- 4) Potwierdzanie usunięcia wad oraz potwierdzanie wykonania robót do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy
- 5) Informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do obecności na terenie przedmiotowej budowy nie rzadziej niż razy w tygodniu (*liczba pobyków w tygodniu zgodna z ofertą Wykonawcy*).
- 7) Udział w pracach komisji w okresie gwarancji i rękojmi inwestycji.

2. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację zadania.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. CPV – Wspólny Słownik Zamówień :

Główny przedmiot : **71.52.00.00-9 – Usługi nadzoru budowlanego**

7. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

Zamawiający stosując powyższą procedurę, w pierwszej kolejności dokona wstępnego badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy jego oferta nie podlega odrzuceniu.

6. Termin realizacji zamówienia:

6.1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot zamówienia został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie: do odbioru końcowego inwestycji wraz z decyzją na użytkowanie. Przewidywany termin – **11.2019 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy :

7.1.1 nie podlegają wykluczeniu;

7.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

1) Wykonawca pełnił funkcję Inspektora Nadzoru nad realizacją co najmniej 1 zadania inwestycyjnego, polegającego na budowie lub przebudowie lub remoncie co najmniej jednego budynku niemieszkalnego.

2) Dysponuje następującymi osobami, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem, niezbędnym do wykonania zamówienia :

2.1) Funkcja : Inspektor Budowlany – co najmniej 1 osoba, który posiada :

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz
- pełniła funkcję Inspektora Nadzoru przy budowie lub przebudowie lub remoncie co najmniej jednego budynku niemieszkalnego.

2.2) Funkcja : Inspektor Robót Sanitarnych – co najmniej 1 osoba, która posiada :

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót instalacyjnych które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

2.3) Funkcja : Inspektor robót w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – co najmniej 1 osoba, która posiada :

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, uprawniające do nadzorowania robót instalacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wymienionych funkcji przez jedną osobę.

7.2. Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278 ze zm.).

7.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.5. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1) i 3) ustawy Pzp.

7.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Podstawy wykluczenia:

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę : art. 24 ust. 5 pkt1) oraz pkt 3) ustawy Pzp.

Podstawa wykluczenia wykonawcy :

Pkt 1 – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. Zm.) lub jego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978 z późn. zm.);

Pkt 3 - jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:

- a. Zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu
- 8.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca :

- a) nie podlega wykluczeniu z postępowania – wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.

9.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (zakładka na stronie internetowej Zamawiającego – Informacja z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona powyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

9.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.6. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty :

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu :

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp.
- b) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- c) wykazu usług sporządzonego według wzoru z załącznika nr 7 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, określające czy wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ, usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, sporządzonego według wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.

9.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.6. ppkt 1) lit a) :

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że : nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.8. Dokument, o których mowa w pkt 9.7., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.7., zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.8. stosuje się.

9.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je

uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

10. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

10.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

10.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 10.1., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 10.1.

10.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

10.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.6. Podwykonawcy:

- a. Zgodnie z art. 36b ustawy PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
- b. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców, a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania,
- c. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.8. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

10.11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (zał. nr. 5 do SIWZ), będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności :

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

11.1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 8.2. niniejszej SIWZ.

11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym

każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

11.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.6. niniejszego SIWZ.

12. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

12.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 12.3.-12.6. niniejszej SIWZ.

12.2. Osoby uprawnione do porozumiewania z Wykonawcami:

- Wojciech Glaser – sprawy proceduralne – tel. 692-516-050
- Teresa Palian – sprawy techniczne - tel. 604-586-963

Adres strony internetowej Zamawiającego : www.zla-chrzanow.pl

Adres poczty internetowej Zamawiającego : zam.pub@zla-chrzanow.pl

12.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej (np. grupa kapitałowa, zobowiązanie).

12.5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

12.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane, zwane dalej „rozporządzeniem”, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

12.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.2. niniejszego SIWZ należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 12.6., tj. w oryginale.

12.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 12.6. i 12.7., należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12.9. Za oryginał, o którym mowa powyżej w pkt. 12.6. i 12.7., uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

13. Wyjaśnianie treści SIWZ:

13.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

13.2. W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

13.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej. Jeżeli zmiana treści ogłoszenia dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

14. Opis sposobu przygotowania ofert:

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

14.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ).

14.4. Wraz z ofertą winny być złożone :

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 9.1 niniejszego SIWZ;

2) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 4 do SIWZ.

3) Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączy do oferty zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć w formie pisemnej, w formie oryginału a jego treść musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę oddania Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wzór takiego zobowiązania – załącznik nr 5 do SIWZ.

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014r, poz. 1114 oraz z 2016 r, poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych z ofertą;

14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5a. Oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia winna być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

14.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w niniejszym SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę, powinien być czytelny.

14.8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie etc., powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

14.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 14.11. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

14.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

14.11. Wymagania określone w pkt. 14.8.-14.9. nie stanowią treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem : „ZAMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

15.1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu za podstawę rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia z Wykonawcą wynagrodzenie ryczałtowe, które musi uwzględniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

15.2. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

15.3. Cena ofertowa, jest kwotą zawierającą podatek VAT, wymienioną w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

15.4. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i

prawidłowe jego ukończenie oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego w wykonanym zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

15.5. Cena ofertowa winna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, tj. do pełnych groszy.

15.5. Wykonawca, składając ofertę, poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

16. Wymagania dotyczące wadium:

16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego w Chrzanowie, ul. Sokoła 19, sekretariat, piętro II w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia 23 marca 2018r	do godz. 10:00
-------------------------------	-----------------------

17.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco :

<p style="text-align: center;">Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego Spółka z o.o. ul. Sokoła 19, 32-500 Chrzanów</p> <p style="text-align: center;">Oferta w postępowaniu na: Usługę pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Nie otwierać przed dniem: 23 III 2018 r.</p>

17.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego, pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w pkt.17.1. SIWZ.

17.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

17.5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Chrzanowie ul. Sokoła 19, piętro III w **dniu 23 marca 2018 r., godz. 10:30.**

17.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen ofertowych.

17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
- c) cen ofertowych, podanych w formularzu ofertowym przez Wykonawców.

18. Termin związania ofertą:

18.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18.2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 18.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 18.2., nie powoduje utraty wadium.

18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

18.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty:

19.1. Zamawiający dokona porównania i oceny jedynie oferty, które zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz które nie zostały odrzucone.

19.2. Zamawiający oceni ofertę biorąc pod uwagę następujące kryteria :

- cenę ofertową brutto (z VAT) – **waga 60%**;
- dyspozycyjność inspektora nadzoru – **waga 40%**,

Obowiązkiem Wykonawcy jest obecność inspektora nadzoru danej branży (w zależności od rodzaju aktualnie prowadzonych robót budowlanych) na terenie budowy **minimum dwa razy w tygodniu**. W punktacji, wg której będzie Zamawiający oceniał spełnienie tego kryterium, Wykonawca otrzyma za to 10 pkt.

W formularzu ofertowym, Wykonawca może zaoferować dodatkową, obowiązkową liczbę dni pobytu inspektora nadzoru w tygodniu na terenie budowy. Za każdy zaoferowany dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty, zgodnie z poniższym podziałem:

- za **1 dodatkowy**, obowiązkowy dzień pobytu na terenie budowy w tygodniu – 10 pkt.
- za **2 dodatkowe**, obowiązkowe dni pobytu na terenie budowy w tygodniu – 20 pkt,
- za **3 dodatkowe**, obowiązkowe dni pobytu na terenie budowy w tygodniu – 30 pkt.

Wykonawcy, który nie zaoferuje dodatkowych obowiązkowych pobyków inspektora nadzoru na budowie (np. wpisze 0 lub pozostawi puste miejsce w formularzu ofertowym) zostanie przyznane 10 punktów w tym kryterium. Oznaczać to będzie również, iż Wykonawca oferuje minimum wymagane przez Zamawiającego tj. obecność inspektora nadzoru na placu budowy dwa razy w tygodniu.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w kryterium „dyspozycyjność inspektora nadzoru” co oznacza, że inspektor nadzoru może być obecny **maksymalnie 5 dni w tygodniu** obecny na terenie budowy. Jednak w razie wystąpienia konieczności, inspektor nadzoru, pomimo zadeklarowanych w ofercie obowiązkowych pobyków, stawia się na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia). Inspektor nadzoru danej branży musi być obecny na terenie budowy i przebywać tak długo, jak wymagała tego będzie skuteczność nadzoru.

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena ofertowa” i kryterium „dyspozycyjność inspektora nadzoru”.

19.3. Zasady oceny przez Zamawiającego:

Założenie: 1% wagi = 1 pkt

a) Zamawiający dokona oceny ceny ofertowej wg następującego wzoru:

$$Pi(C_{bad.}) = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

Gdzie:

$Pi(C_{bad.})$ – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena ofertowa”;

$C_{min.}$ – oznacza najniższą cenę ofertową spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_{bad.}$ – Cena oferty badanej.

b) Zamawiający dokona oceny „dyspozycyjności inspektora nadzoru” wg następującego wzoru:

$$Pi(R_{bad.}) = \frac{R_{bad.}}{R_{naj}} \times 40$$

Gdzie:

$Pi(R_{bad.})$ – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „dyspozycyjność inspektora nadzoru”;

$R_{bad.}$ – oznacza liczbę punktów oferty badanej;

R_{naj} – oznacza liczbę punktów oferty z największą liczbą punktów uzyskanych dla tego kryterium.

c) Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego wzoru:

$$Pi = Pi(C_{bad.}) + Pi(R_{bad.})$$

Gdzie:

Pi – łączna ocena badanej oferty;

$Pi(C_{bad.})$ – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „ceny”;

$Pi(R_{bad.})$ – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „dyspozycyjność inspektora nadzoru”.

19.4. Zamawiający udzieli zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który (którzy) otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów.

19.5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po

wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, po uprawnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego przedłoży:

20.1.1. Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę, w której Wykonawcy wskażą pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz wystawiania dokumentów związanych z płatnościami – w przypadku gdy zostanie uznana za najkorzystniejszą oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.1.2. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem :

- uprawnień budowlanych osób, które biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia,
- aktualnych zaświadczeń o przynależności do odpowiedniej izby samorządu budowlanego.

20.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 20.1., Zamawiający powiadomi Wykonawców odrębnym pismem.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

21.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projekt umowy zawierający istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia:

22.1 Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

23. Przewidywane możliwości zmiany i warunki zmian umowy:

23.1 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w następujących okolicznościach i na następujących warunkach :

- 1) Zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego oraz Podwykonawców w przypadkach zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę (np. stan zdrowia ,rezygnacja z pracy, likwidacja firmy podwykonawcy). Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy

dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22a.ust.1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu , Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2)Zmiany terminu realizacji.

Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożenie terminu zakończenia przedmiotu zamówienia w następujących sytuacjach:

- nastąpi przedłużenie terminu realizacji robót, dla których wykonawca będzie pełnił nadzór,
- przypadku wystąpienia siły wyższej lub nieprzewidzianych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
- gdy wystąpi zmiana terminu realizacji robót dla których wykonawca będzie pełnił nadzór, a które to roboty są niezbędne dla prawidłowego ich wykonania, w związku z dokonanymi zmianami w dokumentacji projektowej, wprowadzonymi w trybie nadzoru autorskiego przeprowadzonego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego lub usuwania błędów w tej dokumentacji.

3) Zmiany wynikające ze zmiany podatku od towarów i usług(VAT) lub innych podatków.

4) Nie stanowi zmiany umowy:

4.1 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

4.2 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

23.2 Wszelkie zmiany wprowadzone do niniejszej Umowy dokonane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

24.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

24.5. Terminy wniesienia odwołania:

24.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.5.1. i 24.5.2., wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczna z jej wniesieniem.

25. Podwykonawstwo:

25.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

25.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia , których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

25.3. W przypadku, gdy nie są znani podwykonawcy na etapie składania ofert, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca winien podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane.

25.4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

25.5. Do płatności Wykonawcy i podwykonawcy(-om) za wykonany przedmiot zamówienia mają zastosowania regulacje art. 143b-143d ustawy Pzp.

26. Sprawy nieuregulowane w niniejszej Specyfikacji:

26.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp, w szczególności w zakresie :

- 1) badania ofert – art. 87,90 Ustawy,
- 2) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91,92 Ustawy,
- 3) odrzucenia ofert – art. 89 Ustawy,
- 4) unieważnienia postępowania – art. 93 Ustawy,
- 5) zawarcia umowy – art. 94 Ustawy.

W załączeniu :

- 1 x załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 1 x załącznik nr 1a – Załącznik cenowy.
- 1 x załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1 x załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
- 1 x załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- 1 x załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- 1 x załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
- 1 x załącznik nr 7 – Wykaz usług.
- 1 x załącznik nr 8 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz informacjami na temat ich wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
- 1 x załącznik nr 9 – Projekt umowy.